

**2026 年枣庄台儿庄古城管理委员会机
关单位预算**

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2026 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）贯彻执行《中华人民共和国文物保护法》《风景名胜区条例》《国家级文化产业示范园区管理办法》《山东省台儿庄古城保护管理条例》《枣庄市实施〈山东省台儿庄古城保护管理条例〉办法》等景区和古城保护管理方面的法律法规规章和相关政策。

（二）负责组织拟定台儿庄古城保护管理政策和规范性文件，组织有关部门研究制定台儿庄古城保护管理的发展规划、保护规划和年度计划，具体实施台儿庄古城的相关规划和保护措施。会同台儿庄区政府编制台儿庄古城文化产业园总体规划和发展计划，拟定台儿庄古城文化产业园建设管理规定和规范性文件并监督实施。

（三）根据《山东省人民政府关于在台儿庄古城开展相对集中行政处罚权工作的批复》（鲁政字〔2015〕136号），在台儿庄古城内具体行使市容环境卫生、城市规划、城市绿化、市政、环境保护、公共场所卫生、文物保护、文化市场、价格、食品安全管理和渔业管理工作中有关电鱼或者毒鱼等方面法律法规、规章规定的行政处罚权，维护台儿庄古城文化和旅游市场秩序。

（四）负责台儿庄古城文化遗产保护工作，组织市、区有关部门做好台儿庄古城历史人文资源和抗战文化、运河文化、鲁南文化等传统文化的搜集、整理和利用。

（五）负责台儿庄古城保护管理宣传、教育、培训，加强与国内外相关管理研究机构的沟通、联络，组织台儿庄古城保护管理的学术研究和对外交流。

(六) 负责对接国家、省有关部门及协调市、区两级自然资源和规划、住房城乡建设、生态环境、卫生健康、文化和旅游、市场监管、农业农村等有关部门，共同做好台儿庄古城保护管理工作。

(七) 协同市委统战部(市台办)、台儿庄区组织海峡两岸人员、文化、经贸等交流活动。

(八) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(九) 与其他部门的职责分工：

1. 关于台儿庄古城保护管理职责分工。台儿庄古城由市、区两级共同建设和管理，建设、维护以台儿庄区为主，管理以枣庄台儿庄古城管委会为主，运营和日常维护以台儿庄古城运营机构为主。枣庄台儿庄古城管委会依据《山东省台儿庄古城保护管理条例》和《枣庄市实施〈山东省台儿庄古城保护管理条例〉办法》等法规规章具体负责台儿庄古城保护管理工作。市国资委、台儿庄区负责台儿庄古城运营机构的监管和台儿庄古城国有资产管理，确保国有资产保值增值；台儿庄区配合枣庄台儿庄古城管委会做好台儿庄古城保护管理工作，承担台儿庄古城文化产业园建设管理和运营工作。

2. 关于台儿庄古城治安、消防职责分工。枣庄台儿庄古城管委会负责台儿庄古城景区治安和消防工作的监督管理；市公安局台儿庄分局及运河古城派出所负责台儿庄古城景区的治安、大型活动安保防范等日常行政管理工作，保障枣庄台儿庄古城管委会行政执法人员依法执行公务。台儿庄区消防救援大队对台儿庄古城景区的消防工作实施监督管理，开展消防安全宣传和检查，发现火灾隐患及时督促整改，台儿庄区有关部门

在各自职责范围内做好台儿庄古城景区的消防工作。台儿庄区住房城乡建设部门会同行政审批等有关部门负责台儿庄古城消防设计审验工作，台儿庄区行政审批服务局负责台儿庄古城消防设计审查工作，台儿庄区住房和城乡建设局负责台儿庄古城消防验收工作并检查消防设施等情况，参加工程竣工验收等工作。

3. 关于台儿庄古城旅游市场监管职责分工。枣庄台儿庄古城管委会根据《山东省台儿庄古城保护管理条例》和《枣庄市实施〈山东省台儿庄古城保护管理条例〉办法》在台儿庄古城内依法行使相对集中行政处罚权；司法、自然资源和规划、住房城乡建设、生态环境、卫生健康、文化和旅游、市场监管、农业农村等部门应当加强对台儿庄古城保护管理机构的业务指导，依法履行相对集中行政处罚权之外的其他职责，对枣庄台儿庄古城管委会依法履行职责的活动予以支持配合；台儿庄区政府及其有关执法机构负责古城景区外的相关执法活动。枣庄台儿庄古城管委会、台儿庄区人民政府、台儿庄古城运营机构建立台儿庄古城景区信息共享机制和联合执法办公运行机制，加强实施行政许可、监督检查、行政处罚全过程监管。

二、机构设置情况

本单位为枣庄台儿庄古城管理委员会二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

1. 综合管理部
2. 规划管理部
3. 文化产业部
4. 综合行政执法局

5. 枣庄台儿庄古城管理委员会文化交流中心(挂台儿庄古城遗产保护中心牌子)

第二部分

2026 年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	413.84	一、一般公共服务支出	
一般公共预算拨款收入	413.84	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	3.66
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	309.41
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	49.79
五、其他收入		八、卫生健康支出	23.45
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	27.53
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	413.84	本年支出合计	413.84
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	413.84	支出总计	413.84

收入总体情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资 本经营 预算收 入								
			合 计	413.84	413.84	413.84										
205			教育支出	3.66	3.66	3.66										
	08		进修及培训	3.66	3.66	3.66										
		03	培训支出	3.66	3.66	3.66										
207			文化旅游体育与传媒支出	309.41	309.41	309.41										
	01		文化和旅游	29.00	29.00	29.00										
		02	一般行政管理事务	26.50	26.50	26.50										
		14	文化和旅游管理事务	2.50	2.50	2.50										
		02	文物	280.41	280.41	280.41										
		01	行政运行	175.87	175.87	175.87										
		99	其他文物支出	104.54	104.54	104.54										
208			社会保障和就业支出	49.79	49.79	49.79										
	05		行政事业单位养老支出	49.79	49.79	49.79										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支 出	33.19	33.19	33.19										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	16.60	16.60	16.60										
210			卫生健康支出	23.45	23.45	23.45										
	11		行政事业单位医疗	23.45	23.45	23.45										
		01	行政单位医疗	8.49	8.49	8.49										
		02	事业单位医疗	6.66	6.66	6.66										
		03	公务员医疗补助	8.30	8.30	8.30										
221			住房保障支出	27.53	27.53	27.53										
	02		住房改革支出	27.53	27.53	27.53										
		01	住房公积金	27.53	27.53	27.53										

支出总体情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				413.84	384.84	29.00	
205			教育支出	3.66	3.66		
	08		进修及培训	3.66	3.66		
		03	培训支出	3.66	3.66		
207			文化旅游体育与传媒支出	309.41	280.41	29.00	
	01		文化和旅游	29.00		29.00	
		02	一般行政管理事务	26.50		26.50	
		14	文化和旅游管理事务	2.50		2.50	
	02		文物	280.41	280.41		
		01	行政运行	175.87	175.87		
		99	其他文物支出	104.54	104.54		
208			社会保障和就业支出	49.79	49.79		
	05		行政事业单位养老支出	49.79	49.79		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.19	33.19		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	16.60	16.60		
210			卫生健康支出	23.45	23.45		
	11		行政事业单位医疗	23.45	23.45		
		01	行政单位医疗	8.49	8.49		
		02	事业单位医疗	6.66	6.66		
		03	公务员医疗补助	8.30	8.30		
221			住房保障支出	27.53	27.53		
	02		住房改革支出	27.53	27.53		
		01	住房公积金	27.53	27.53		

财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算拨款收入	413.84	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出	3.66	3.66		
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出	309.41	309.41		
		七、社会保障和就业支出	49.79	49.79		
		八、卫生健康支出	23.45	23.45		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	27.53	27.53		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	413.84	本 年 支 出 合 计	413.84	413.84		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	413.84	支 出 总 计	413.84	413.84		

一般公共预算支出情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				413.84	384.84	357.09	27.75	29.00
205			教育支出	3.66	3.66		3.66	
	08		进修及培训	3.66	3.66		3.66	
		03	培训支出	3.66	3.66		3.66	
207			文化旅游体育与传媒支出	309.41	280.41	256.32	24.09	29.00
	01		文化和旅游	29.00				29.00
		02	一般行政管理事务	26.50				26.50
		14	文化和旅游管理事务	2.50				2.50
	02		文物	280.41	280.41	256.32	24.09	
		01	行政运行	175.87	175.87	158.05	17.82	
		99	其他文物支出	104.54	104.54	98.27	6.27	
208			社会保障和就业支出	49.79	49.79	49.79		
	05		行政事业单位养老支出	49.79	49.79	49.79		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.19	33.19	33.19		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	16.60	16.60	16.60		
210			卫生健康支出	23.45	23.45	23.45		
	11		行政事业单位医疗	23.45	23.45	23.45		
		01	行政单位医疗	8.49	8.49	8.49		
		02	事业单位医疗	6.66	6.66	6.66		
		03	公务员医疗补助	8.30	8.30	8.30		
221			住房保障支出	27.53	27.53	27.53		
	02		住房改革支出	27.53	27.53	27.53		

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
		01	住房公积金	27.53	27.53	27.53		

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						384.84	357.09	27.75
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	205.44	205.44	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	58.53	58.53	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	58.11	58.11	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	32.16	32.16	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.60	18.60	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	9.30	9.30	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	8.49	8.49	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	4.65	4.65	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.24	0.24	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	15.36	15.36	
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	142.64	142.64	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	49.37	49.37	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	16.30	16.30	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	4.00	4.00	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	27.77	27.77	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	14.59	14.59	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	7.30	7.30	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	6.66	6.66	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	3.65	3.65	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.83	0.83	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	12.17	12.17	

科目编码		部门预算支出	科目编码		政府预算支出	基本支出预算		
类	款	经济分类科目名称	类	款	经济分类科目名称	小计	人员支出	日常公用支出
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	19.86		19.86
302	01	办公费	502	01	办公经费	4.73		4.73
302	16	培训费	502	03	培训费	2.04		2.04
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.20		0.20
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.72		2.72
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	9.88		9.88
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.29		0.29
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	7.89		7.89
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	3.87		3.87
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	1.62		1.62
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.16		0.16
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.15		2.15
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.09		0.09
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	9.01	9.01	
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.96	0.96	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	7.59	7.59	
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	0.46	0.46	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位：万元

2025 年预算数						2026 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.33	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.36

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转	
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算					
类	款		类	款											
合计						384.84	384.84	384.84							
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	205.44	205.44	205.44							
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	58.53	58.53	58.53							
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	58.11	58.11	58.11							
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	32.16	32.16	32.16							
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	18.60	18.60	18.60							
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	9.30	9.30	9.30							
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	8.49	8.49	8.49							
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	4.65	4.65	4.65							
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.24	0.24	0.24							
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	15.36	15.36	15.36							
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	142.64	142.64	142.64							
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	49.37	49.37	49.37							
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	16.30	16.30	16.30							
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	4.00	4.00	4.00							
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	27.77	27.77	27.77							
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	505	01	工资福利支出	14.59	14.59	14.59							
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	7.30	7.30	7.30							
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	6.66	6.66	6.66							
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	3.65	3.65	3.65							
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.83	0.83	0.83							
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	12.17	12.17	12.17							
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	19.86	19.86	19.86							
302	01	办公费	502	01	办公经费	4.73	4.73	4.73							
302	16	培训费	502	03	培训费	2.04	2.04	2.04							
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.20	0.20	0.20							
302	28	工会经费	502	01	办公经费	2.72	2.72	2.72							

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	9.88	9.88	9.88						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	0.29	0.29	0.29						
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	7.89	7.89	7.89						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	3.87	3.87	3.87						
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	1.62	1.62	1.62						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.16	0.16	0.16						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.15	2.15	2.15						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	0.09	0.09	0.09						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	9.01	9.01	9.01						
303	02	退休费	509	05	离退休费	0.96	0.96	0.96						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	7.59	7.59	7.59						
303	99	其他对个人和家庭的补 助	509	99	其他对个人和家庭的补 助	0.46	0.46	0.46						

项目支出预算情况表

部门(单位): 枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位: 万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计		29.00	29.00	29.00					
业务经费	其他运转类	14.00	14.00	14.00					
办公场所租赁	其他运转类	10.00	10.00	10.00					
法治宣传资料印刷项目	特定目标类	0.50	0.50	0.50					
购置行政执法无人机项目	特定目标类	2.00	2.00	2.00					
台儿庄古城文化展示与传承	特定目标类	2.50	2.50	2.50					

政府采购预算表

部门（单位）：枣庄台儿庄古城管理委员会机关

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	5.20	5.20	5.20					
207			文化旅游体育与传媒支出	5.20	5.20	5.20					
	01		文化和旅游	5.00	5.00	5.00					
		02	一般行政管理事务	2.50	2.50	2.50					
		14	文化和旅游管理事务	2.50	2.50	2.50					
	02		文物	0.20	0.20	0.20					
		01	行政运行	0.20	0.20	0.20					

第三部分

2026 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2026 年收入预算 413.84 万元，其中：一般公共预算收入 413.84 万元。

（二）支出预算：2026 年支出预算 413.84 万元，其中：基本支出 384.84 万元，项目支出 29.00 万元。

（三）增减变化情况：2026 年收支预算 413.84 万元，较上年预算增加 42.10 万元，其中：

1. 收入预算增加 42.10 万元，其中：一般公共预算收入增加 42.10 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 42.10 万元，其中：基本支出增加 43.30 万元，项目支出减少 1.20 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，一是执行新的工资标准；二是晋职晋级；三是新增 1 名试用期人员转正、新增 1 名新录用试用期人员。

二、“三公”经费支出情况

2026 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0.36 万元，比上年增加 0.03 万元，增长 9.09%，主要原因是编制内实有人数增加，预计上级调研次数增加，公

务接待费用预计增加。

其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年基本持平。

3. 公务接待费 0.36 万元，比上年增加 0.03 万元，增长 9.09%，主要原因是编制内实有人数增加，预计上级调研次数增加，公务接待费用预计增加。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026 年本单位机关运行经费安排 19.86 万元。较 2025 年预算增加 1.62 万元，增长 8.88%。主要原因是：随着编制内实有人数增加，办公费、差旅费福利费等开支预计增加。

四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2025 年、2026 年均未使用财政拨款安排委托业务费支出。

五、政府采购情况

2026 年政府采购预算 5.20 万元，其中：政府采购货物预算 2.20 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服

务预算 3.00 万元。

六、国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 1 台（件、套）。

2026 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

七、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

枣庄台儿庄古城管理委员会机关 2026 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目 5 个，预算资金 29.00 万元，其中财政拨款 29.00 万元。拟对办公场所租赁等 1 个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金 10.00 万元，其中财政拨款 10.00 万元。

(二) 单位预算项目绩效目标表

政策和项目预算绩效目标表

(2026年度)

项目名称		业务经费		
主管部门及代码		305_枣庄台儿庄古城管理委员会	实施单位	枣庄台儿庄古城管理委员会
项目类别		其他运转类	项目期限	1
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	14.00	
		其中:财政拨款	14.00	
		其他资金	0.00	
总体目标	保障古城管委会办公费、视频会议终端系统通信费、差旅费、党建经费、行政执法工作经费、文化交流工作经费,保障古城管委会正常运转。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	业务经费成本	≤14万元
			人均经费成本	≤0.7万元
	产出指标	数量指标	开展工作人数	≥20人
		质量指标	业务工作达标率	≥95%
		时效指标	业务工作开展及时率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	提高游客对古城的认可度	是
		可持续影响指标	提高工作效率	是
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	

政策和项目预算绩效目标表

(2026年度)

项目名称	办公场所租赁			
主管部门及代码	305_枣庄台儿庄古城管理 委员会	实施单位	枣庄台儿庄古城管理委员 会	
项目类别	其他运转类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	10.00		
	其中: 财政拨款	10.00		
	其他资金	0.00		
总体目标	通过划拨办公场所租赁费, 用于租赁枣庄市台儿庄古城资产管理有限公司面积523平方米的办公房屋, 实现满足常规工作需求保障工作开展, 提高服务水平的目标。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	租赁办公场所费用	≤10万元
			人均租赁费	≤0.6万元
	产出指标	数量指标	租赁房屋面积	≥523平方米
		质量指标	租赁房屋质量合格率	≥90%
		时效指标	办公场所租赁费支付及时率	≥90%
	效益指标	社会效益指标	推动工作正常开展	是
			提高服务水平	是
		可持续影响指标	提高古城管委会形象	是
满意度指标	服务对象满意度指标	古城管委会工作人员满意度	≥90%	

政策和项目预算绩效目标表

(2026年度)

项目名称		台儿庄古城文化展示与传承		
主管部门及代码		305_枣庄台儿庄古城管理委员会	实施单位	枣庄台儿庄古城管理委员会
项目类别		特定目标类	项目期限	1
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		2.50
		其中: 财政拨款		2.50
		其他资金		0.00
总体目标	通过在台儿庄古城出版或印刷古城文化书籍, 丰富古城文化交流载体, 加深公众对台儿庄古城的了解, 进一步拓展宣传推介古城的渠道, 提升古城的文化知名度与影响力, 增强民族文化遗产与展示。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	印刷费用	≤2.5万元
			单本印刷费用	≤12.5元
	产出指标	数量指标	书籍印刷数量	≥2000本
		质量指标	书籍印刷合格率	≥95%
		时效指标	项目完成及时率	≥95%
	效益指标	社会效益指标	丰富台儿庄古城文化展示	是
			提高台儿庄古城文化影响力	是
		可持续影响指标	提高古城管委会文化形象	是
满意度指标	服务对象满意度指标	游客满意度	≥90%	

政策和项目预算绩效目标表

(2026年度)

项目名称	法治宣传资料印刷项目			
主管部门及代码	305_枣庄台儿庄古城管理委员会	实施单位	枣庄台儿庄古城管理委员会	
项目类别	特定目标类	项目期限	1	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	0.50		
	其中: 财政拨款	0.50		
	其他资金	0.00		
总体目标	围绕“法治古城”建设, 通过系统化设计与印制一批高品质、易传播的法治宣传材料, 面向游客、商户及管委会人员普及法律知识, 提升法治素养, 营造尊法学法守法用法的良好氛围, 有效降低景区纠纷发生率, 优化旅游营商环境, 维护台儿庄古城5A级景区的良好形象。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	印制法治宣传材料	≤0.5万元
			单份法治宣传材料	≤2.5元
	产出指标	数量指标	宣传材料印制总量	≥2000份
		质量指标	印制材料合格率	≥95%
		时效指标	项目完成及时率	≥95%
	效益指标	经济效益指标	提升普法覆盖率	是
		社会效益指标	提高服务水平	是
		可持续影响指标	提升游客及工作人员法制意识	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	商户、游客满意度	≥90%

政策和项目预算绩效目标表

(2026年度)

项目名称		购置行政执法无人机项目		
主管部门及代码		305_枣庄台儿庄古城管理委员会	实施单位	枣庄台儿庄古城管理委员会
项目类别		特定目标类	项目期限	1
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:		2.00
		其中: 财政拨款		2.00
		其他资金		0.00
总体目标	通过购置大疆无人机, 用于景区安防监测, 对景区新建、改建项目的顶层设计合规性进行可视化复核, 以及对古建筑的外立面破损、脱落风险进行无接触式精准巡查, 实现景区建筑群100%无死角定期监测, 全面提升景区在顶层设计合规性巡查、建筑外立面安全监测、节假日大客流预警与疏导方面的科技化、精细化、实时化管理水平, 保障景区安全、有序、高效运营。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	购置大疆无人机	≤ 2 万元
			每台无人机成本	≤ 2 万元
	产出指标	数量指标	台数	≥ 1
		质量指标	巡查图像清晰可用率	$\geq 98\%$
		时效指标	应急响应出动时间	≤ 15 分钟
	效益指标	社会效益指标	提升顶层设计与外立面监测覆盖率	是
		可持续影响指标	提升管理效率	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	台儿庄古城游客、景区商户	$\geq 90\%$

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指市级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。