

文化交流中心业务范围清单

事业单位名称：枣庄台儿庄古城管理委员会文化交流中心

举办单位或代管部门名称：枣庄台儿庄古城管理委员会

填报日期：2020年6月19日

宗旨和业务范围		宗旨：组织文化、学术的研究和交流，繁荣文化事业。业务范围：承担台儿庄古城历史人文资源和抗战文化、运河文化、鲁南文化等传统文化的搜集、整理和运用；承担与国内外相关管理研究机构的沟通、联络，及台儿庄古城保护管理的学术研究和对外交流；参与有关台儿庄古城文化展示的有关设计规划和管理。						
序号	事项	子事项	主要内容	实施依据	工作标准	承办科室及协办科室 名称、地址、联系方式	工作流程	实施期限
1	承担台儿庄古城历史人文资源和抗战文化、运河文化、鲁南文化等传统文化的搜集、整理和运用	通过走访调研搜集素材，做好台儿庄古城历史人文资源和抗战文化、运河文化、鲁南文化等传统文化研究整理和运用。	加强对抗战文化、运河文化、鲁南文化三大文化素材搜集整理，指导旅游集团公司做好文化宣传和文化成果的转化运用。	《枣庄台儿庄古城管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》室字[2019]90号	《关于做好资料收集整理工作的通知》枣古城管文字[2020]2号	冯伟 沙夫林 地址：台儿庄古城大衙门街西首 电话：6679026	搜集资料—资料整理—编订成册—形成文化成果—运用到文化展示和空间提升改造上。	长期
2	承担与国内外相关管理研究机构的沟通、联络，及台儿庄古城保护管理的学术研究和对外交流	加强文物保护知识教育培训	定期开展文物保护知识教育培训，提升古城内保护文物和爱护文物的法律意识。	《枣庄台儿庄古城管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》	《关于做好古城内文化交流活动的通知》枣古城管文字[2020]3号	冯伟 沙夫林 地址：台儿庄古城大衙门街西首 电话：6679026	请示报告—报分管领导（或党组研究通过）—制定文物培训方案—开展文物保护培训—	长期

				室字 [2019]90号			档案留存	
		做好古城文化交流工作	以抗战文化、运河文化、鲁南文化三大文化展示为基础，做好文化交流工作。				请示报告—报分管领导（或党组研究通过）—制定交流活动方案—开展交流活动—档案留存	
3	参与有关台儿庄古城文化展示的有关设计规划和管理	监督指导古城内展馆改造提升，加强对古城内业态文化展示的审核把关。	负责古城城区空间文化展示规划，楹联、匾额、标识标牌指导把关，指导监督文化业态的文化展示工作。做好对展馆基础设施维护、展品调展的监督检查。	《枣庄台儿庄古城管理委员会职能配置、内设机构和人员编制规定》室字[2019]90号	《台儿庄古城店铺装修验收管理规定》枣古城管字[2018]37号	冯伟 沙夫林 地址：台儿庄古城大衙门街西首 电话：6679026	业户提出装修申请—召开评审会，反馈意见———实时监督，定期调度—商户提交验收申请—，验收不合格，限期整改，验收合格，准予开业。	长期

中共枣庄市委编办 举报电话：3168637